

コース番号	訓練科名	定員(最少開講人数)	訓練実施施設	レベル
7月開講	パソコン活用ビジネス科	20人(4人)	名古屋情報メディア専門学校 栄テララボ教室	中級
<p>●科の内容</p> <p>単なるオフィスワーカーではなく、インターネット社会における事務作業全般にわたって必要な技術を身につけた、リーダ的なオフィスワーカーを養成します。</p> <p>具体的にはWord、Excelはもとより、データベースによるデータ管理のできる人材を目指し、Accessの活用方法を習得します。</p> <p>更に、秘書検定の合格を目指すことにより、オフィスでの一般マナーを身に付け、即戦力となる人材を育成します。</p> <p>また、科のレベルは中級です。Windowsの基本操作やローマ字入力ができれば問題ありません。</p> <p>●取得目標資格</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・秘書検定2級 (検定料4,100円)</li> <li>・Microsoft Office Specialist試験 (Word2016、Excel2016、Access2016) (MOS試験実施認定校のため本校で受験できます。 受験料10,584円/1科目)</li> </ul> <p>●就職先の主な職務</p> <p>業種を問わず、一般事務職や営業職などのパソコンを活用する職種全般</p> <p>●独自の就職支援内容</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・校内で人材紹介会社による求人案件説明会実施 (希望者のみ)</li> <li>・就職意識向上を目指したリクルートの日設定</li> <li>・週報による就職活動の報告・指導</li> <li>・積極的求人の紹介</li> <li>・希望者に対して個別に企業提出書類の添削、面接指導</li> </ul> <p>●訓練に用いる主な設備等</p> <p>パソコン一式(Windows10、Office2016)、インターネット機器、プロジェクター</p>			<p>《訓練実施施設所在地》</p> <p>名古屋市中区栄四丁目15番14号 栄ハイホーム 2階</p> <p>《受講生の応募条件》</p> <p>就職意欲が高い方 ローマ字入力のできる方</p> <p>《適性検査の方法》</p> <p>筆記(国語、計算、一般常識)、面接</p> <p>《適性検査の可否基準》</p> <p>筆記:100点満点中50点以上 面接:100点満点中50点以上</p> <p>《訓練時間》</p> <p>9時30分から16時10分まで</p> <p>《教科書代等自己負担額》</p> <p>教科書代 15,000円</p> <p>《説明会》一予約不要</p> <p>5月21日(火)・5月24日(金) 5月27日(月)・5月30日(木)</p> <p>※14時開始(13時30分から受付)</p> <p>※説明会は45分程度、会場:当校</p> <p>《問い合わせ先》</p> <p>052-263-9500 (担当:小迫<sup>こまき</sup>、加藤)</p>	
	科目	科目の内容		時間数
学 科	オリエンテーション	入校時、修了時のオリエンテーション		2
	ビジネススキル	ビジネスマナー、キャリア講習、自己分析、職務経歴書作成、面接練習、ヒューマンスキル、就活カラーコーディネート&ビジネスファッションなど		36
	秘書検定受験対策	秘書検定2級の受験対策		24
	データベース演習	データベースを活用したデータ管理システムの課題演習		12
	就職支援	ジョブカード等の作成指導・面接指導、キャリア・コンサルティング・職業相談、求人開拓・就職情報の提供		22
		小 計		96
実 技	Windows基礎実習	マウス・キーボード操作、Windowsの基本操作、インターネット利用法、メールの送受信など		12
	Word実習	基本操作、文書入力、書式設定、表の作成、罫線処理など Microsoft Office Specialist試験 Word2016 受験対策		51
	Excel実習	基本操作、書式、関数、データ分析、グラフ作成など Microsoft Office Specialist試験 Excel2016 受験対策		57
	Access実習	基本操作、テーブル、リレーション、フォーム、クエリの作成、活用 Excel・Wordへのエクスポート、その他便利な機能など Microsoft Office Specialist試験 Access2016 受験対策		63
	PowerPoint実践	PowerPointを使用する際の効果的なプレゼンテーション技法		21
	ホームページ作成実習	HTMLを使用する際のホームページ作成、サーバへのアップロードなど		33
		小 計		237
	合 計		333	

※ 訓練開始日に入校式、訓練最終日に修了式を実施します。